

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

## Průvodce zřízením a využitím hostovaných služeb



PUBLIKOVÁNO: LISTOPAD 2016

PRO AKTUÁLNÍ INFORMACE NAVŠTIVTE WEBOVÉ STRÁNKY [WWW.OFFICE365PROSKOLY.CZ](http://WWW.OFFICE365PROSKOLY.CZ).

# Obsah

<b>Obsah</b> .....	<b>2</b>
<b>Úvod – Co je cloud?</b> .....	<b>3</b>
<b>Představení Microsoft Office 365 Education</b> .....	<b>4</b>
Mezi hlavní prvky služby Office 365 patří zejména: .....	7
Exchange Online.....	7
SharePoint Online.....	7
Office Online.....	7
Lync Online.....	7
Office 365 Pro Plus.....	7
OneDrive pro firmy .....	7
Project Online.....	8
Yammer .....	8
Delve.....	8
Office 365 Video .....	8
Nulové či nízké pořizovací náklady .....	8
<b>Hodnota Microsoft Office 365 ve školství</b> .....	<b>9</b>
<b>Pořízení Microsoft Office 365 pro školy</b> .....	<b>11</b>
<b>Základní správa Microsoft Office 365</b> .....	<b>15</b>
Pořízení a správa licencí.....	16
Správa domén.....	19
Správa uživatelských účtů.....	19
Konfigurace jednotlivých služeb .....	21
Migrace pošty, kalendářů a kontaktů do Microsoft Office 365.....	22
Kde a jak získat pomoc? .....	22
<b>Používání služeb Microsoft Office 365</b> .....	<b>24</b>
Přístup uživatelů ke službám .....	24
Elektronická pošta, kalendáře a kontakty.....	24
Webové portály .....	25
Webové stránky.....	25
Další možnosti webových portálů.....	26
OneDrive pro firmy .....	26
Online komunikace a videokonference.....	27
Další zdroje informací .....	28
Dokumentace pro uživatele .....	28
Dokumentace pro správce IT .....	28

## Úvod – Co je cloud?

Stále větší měrou se nejen v odborných článcích objevuje výraz **cloud**, popř. cloudové řešení či cloudové služby. Pojdme si na začátku ujasnit, o co se jedná, jaké to na nás má (a bude mít) nároky a jak se tímto řešením změni způsob naší práce s počítačem a daty jako takovými. Zároveň vám ukážeme, jak cloudová řešení na svých školách aktivně a smysluplně využívat.



Cloudové služby jsou takové služby, ve kterých jsou vaše data a aplikace „přeneseny“ do prostředí internetu. Jsou to tedy služby, které jsou provozovány pro zákazníky v datových centrech poskytovatelů těchto služeb, nikoliv přímo u zákazníků. Termín cloud vznikl z nákresových diagramů telekomunikačních společností, které pro grafickou interpretaci rozhraní mezi tím, co je vlastnictvím zákazníka, a tím, co operátora, používali symbol mraku.

Možná si říkáte, že svá data nikam do internetu nedáte, že je chcete mít u sebe na počítači a nikde jinde. Je zapotřebí si ale uvědomit, že i každodenní práce dnešního běžného učitele v sobě již prvky cloudových řešení nese. Všechny emaily, které dostáváte a posíláte, nebo příspěvky a fotky na Facebooku nejsou uloženy u vás, ale na serverech poskytovatelů těchto služeb. Proč si tedy k nim neuložit i ostatní data a nepoužívat aplikace online, bez nutnosti instalací a aktualizací...?

Část uživatelů se však tohoto kroku bojí a je zapotřebí ujasnit, že neoprávněně. Např. datová centra společnosti Microsoft, jež jsou pro evropské zákazníky vybudována v Dublinu a Amsterdamu, jsou zabezpečena dle nejpřísnějších standardů a směrnic, veškerá komunikace při přístupu k datům je šifrována a tato data jsou navíc několikanásobně zálohována, což je stav, ke kterému je v českých školních podmínkách obtížné se i přiblížit. V těchto datových centrech mají svá data uložena tisíce společností, škol a desítky milionů běžných uživatelů.

Využívání cloudových služeb s sebou přináší především výhody. Mezi největší **výhody** patří:

- Záloha a archiv dokumentů, fotek a ostatních dat je bezpečná a vždy dostupná online.
- Přístup ke svým datům máte z jakéhokoliv zařízení připojeného na internet.
- Odpadá vám nutnost ručních instalací vybraných aplikací a jejich následné správy a aktualizací. Rovněž automaticky získáváte nové verze aplikací.
- Finanční a časová úspora za pořízení a správu softwarových produktů, včetně hardware (servery, záložní zdroje apod.), na kterých by tyto produkty byly provozovány

Pro cloudové služby je nejdůležitější aplikací internetový prohlížeč, který vám zprostředkovává přístup k vašim datům a online aplikacím. Z počítačů se tak stávají pouhé terminály pro přístup k datům, čímž se vlastně vracíme do počátku vzniku počítačů...



## Představení Microsoft Office 365 Education

Nyní, když znáte princip cloudových řešení a víte, jaké přináší výhody, představme si jedno z nejpoužívanějších cloudových řešení pro české školy. Stovky škol v České republice a tisíce po celém světě totiž používaly sadu hostovaných služeb pro školy pod názvem Microsoft Live@edu. Tato služba byla posléze převedena na **Microsoft Office 365 Education**.

Každá škola má možnost si zvolit v rámci Microsoft Office 365 Education, které konkrétní služby chce svým zaměstnancům a studentům nabídnout, přičemž většina ze služeb je poskytována zdarma jako důkaz podpory vzdělávání a školství společností Microsoft. Prostředí Microsoft Office 365 je dostupné v českém jazyce, čímž je toto řešení opravdu vhodné pro všechny uživatele napříč všemi typy škol v České republice. Následující obrázek přehledně ukazuje nabízené varianty služeb Microsoft Office 365 Education:

	Office 365 Education	Office 365 Education E5
	Pro studenty: ZDARMA  Pro zaměstnance školy: ZDARMA	Pro studenty: 2,30 € za uživatele měsíčně  Pro zaměstnance školy: 4,10 € za uživatele měsíčně
Maximální počet uživatelů	Neomezený	Neomezený
Plně nainstalované aplikace Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher a OneNote až na 5 počítačů PC nebo Mac na uživatele		●
Office na tabletech a telefonech pro plně nainstalované prostředí Office až na 5 tabletech a 5 telefonech na uživatele		●
Online verze Office včetně Wordu, Excelu a PowerPointu	●	●
Ukládání a sdílení souborů s 1 TB úložiště na každého uživatele	●	●
E-mail, kalendář a kontakty podnikové úrovně s 50GB složkou doručené pošty	●	●
Neomezené online schůzky, zasílání rychlých zpráv, zvuk, HD video webové konference	●	●

<b>Intranetový web pro vaše týmy</b> s přizpůsobitelným nastavením zabezpečení	●	●
<b>Podniková sociální síť</b> pro spolupráci zaměstnanců z různých oddělení a lokalit	●	●
<b>Vzdělávací digitální vyprávění</b> k vytváření interaktivních webových lekcí, zadání, shrnutí projektů, bulletiny a další – přímo z telefonu, tabletu nebo prohlížeče	●	●
<b>Nástroje pro správu práce</b> , které spojují týmy, úkoly, soubory a konverzace	●	●
<b>Individuální hledání a zjišťování</b> v Office 365 pomocí Office Graphu	●	●
<b>Podnikový videoportál</b> pro nahrávání a sdílení podnikových videí ve firmě	●	●
<b>Podniková správa aplikací</b> se zásadami skupiny, telemetrií a sdílenou aktivací počítačů	●	●
<b>Samoobslužné funkce Business Intelligence</b> pro zjišťování, analýzu a vizualizaci dat v Excelu	●	●
<b>Řešení pro dodržování předpisů</b> , které podporuje archivaci, auditování a eDiscovery, poštovní schránky, vyhledávání na interním webu a funkce pro povinné uchování dokumentů (podle typu předplatného)	●	●
<b>Ochrana informací</b> včetně správy přístupových práv a ochrany před únikem informací pro e-maily	●	●
<b>Advanced eDiscovery</b> včetně prediktivního kódování a funkcí pro analýzu textu		●
<b>Pokročilé zabezpečení vašich dat</b> , které pomáhá při ochraně proti neznámému malwaru a virům a poskytuje lepší ochranu před útoky nultého dne k zajištění zabezpečení vašeho systému zasílání zpráv		●
<b>Analytické nástroje</b> pro osobní i organizační přehledy s Power BI a Microsoft MyAnalytics		●

<p>Konference ve veřejné telefonní síti, díky kterým se mohou pozvaní uživatelé připojit ke schůzkám přes Skype pro firmy pomocí pevné linky nebo mobilního telefonu</p>		
<p>Cloudová pobočková ústředna pro cloudovou správu hovorů za účelem volání, přijímání a přepojování hovorů napříč širokou škálou různých zařízení</p>		

Součástí všech výše uvedených plánů Office 365 je:

- Smlouva o úrovni služeb se zaručenou 99,9% dostupností s finanční zárukou
- Nepřetržitá technická podpora pro IT pracovníky organizace (24x7)
- Snadná správa přihlašovacích údajů a oprávnění uživatelů díky integraci s Active Directory a řadou školních informačních systémů
- Zabezpečení dat na světové úrovni
- Sdílené online kalendáře

## Mezi hlavní prvky služby Office 365 patří zejména:

### Exchange Online

Základní a zároveň u škol nejpoužívanější službou je hostované poštovní řešení Exchange Online, které každému uživateli nabízí poštovní schránku s kapacitou 50 GB a pokročilými službami, jako jsou propracovaný kalendář, adresář kontaktů, správce úkolů nebo široké možnosti dalších nastavení. Samozřejmostí této služby je pokročilé antispamové a antivirové filtrování, které ochrání vaši schránku před nevhodnými a nevyžádanými emaily. K poštovní schránce je možné přistupovat také z mobilních telefonů a tyto telefony následně také vzdáleně spravovat, včetně vzdáleného smazání celého telefonu v případě ztráty nebo krádeže. Velkým benefitem je pak automatická synchronizace veškerých dat (emailů, kontaktů, úkolů) mezi všemi zařízeními a webovým prostředím služby. Pokud si tedy např. vedení školy na služební cestě přidá do telefonu nový kontakt, automaticky po návratu do školy, zapnutí počítače a spuštění aplikace Microsoft Outlook nebo otevření webového prostředí služby Outlook Online je zde tento kontakt dostupný také.

### SharePoint Online

Další často využívanou službou je SharePoint Online. Jedná se o řešení pro tvorbu webových portálů, na kterém je možné provozovat jak interní školní portál, tak vytvořit plnohodnotné webové stránky pro širokou veřejnost. Součástí této služby je i úložiště pro bezpečné zálohování a archivaci školních materiálů, včetně např. digitálních učebních materiálů. Na vytvořených souborech, složkách i celých webech je možné detailně nastavovat přístupová oprávnění uživatelům i fulltextově je prohledávat. Novinkou je možnost vytvoření vlastního videoportálu v rámci školy díky službě Office 365 Video nebo využití služby Yammer jakožto školní sociální síť.

### Office Online

Při vytváření a úpravách dokumentů uložených v cloudu můžete společně s kolegy spolupracovat, a to za pomoci online sady aplikací Office Online nebo i přímo z klasických desktopových aplikací sady Microsoft Office. Office Online jsou zjednodušené webové verze známých aplikací Word, Excel, PowerPoint a OneNote, spouštěné přímo ve webovém prohlížeči, které jsou v tomto prostředí dostupné každému zdarma a slouží jako důležitý a vždy dostupný doplněk klasických aplikací sady Microsoft Office pro spolupráci z jakéhokoliv počítače připojeného na internet.

### Skype pro firmy

Další službou Microsoft Office 365 je komunikační prostředí Skype pro firmy, které vám a vašim studentům umožní vidět, kdo je aktuálně online, provozovat audio a video hovory mezi jednotlivými účastníky, přenášet soubory, sdílet obrazovku počítače, vzdáleně prezentovat a vytvářet videokonference s využitím kvalitního obrazu a čistého zvuku. Toto řešení tedy můžete využít například ke komunikaci se svými kolegy nebo žáky či pro výuku na dálku apod.

### Office 365 Pro Plus

Kromě těchto základních služeb je v rámci nabídky Microsoft Office 365 pro školy možno využít i další, již placené plány, které toho nabízí více. Mezi ty nejzajímavější přidané vlastnosti patří například pokročilé možnosti tvorby formulářů nebo licence na aktuální verzi sady desktopových aplikací Microsoft Office Professional Plus.

### OneDrive pro firmy

Jedná se o vyhrazený prostor v cloudu pro každého uživatele o neomezeně velké kapacitě, do kterého si může nahrávat své vlastní soubory. Nahrané soubory tak má kdykoliv k dispozici na jakémkoliv zařízení připojeném k internetu. Součástí OneDrive jsou i Office Online pro snadné vytváření a editaci dokumentů online včetně vytváření dotazníků. Vybrané dokumenty a složky lze pak v případě potřeby snadno sdílet s ostatními uživateli.

## Project Online

Webová verze propracovaného a sofistikovaného řešení pro správu a vedení projektů. Lze jej plnohodnotně propojit s desktopovou aplikací Microsoft Project. Během chvíle je možné vytvořit plnohodnotný projektový web včetně datového úložiště, správy přístupů, nakládání s prostředky, sdíleným projektovým kalendářem a dalšími nezbytnými projektovými prvky.

## Yammer

Privátní sociální síť, která učitelům pomáhá v komunikaci s žáky a studenty, sdílení informací a správě projektů. Vytvoření vlastní vnitřní sociální sítě ve škole je otázkou několika kliknutí. Dnešní studenti již nepoužívají jako hlavní komunikační nástroj email a díky Yammeru jim můžete být zase o něco blíže.

## Delve

Delve vám pomůže objevit informace, které jsou pro vás aktuálně pravděpodobně ve službě Office 365 zajímavé. Čím víc spolupracujete se svými kolegy a prohlížíte, upravujete a sdílíte dokumenty, tím užitečnější pro vás všechny Delve bude. Delve se učí z toho, jak vy a vaši kolegové pracujete, a upraví každému z vás informace na míru. To, co vy ve svých zobrazeních v Delvu vidíte, se liší od toho, co vaši kolegové vidí ve svém. Delve nikdy nemění žádná oprávnění, takže vždycky uvidíte jenom dokumenty, ke kterým už máte přístup. Ostatní uživatelé nevidí vaše soukromé dokumenty, třeba dokumenty, které jste uložili do soukromých složek ve službě OneDrive pro firmu.

## Office 365 Video

Díky této službě si budete moci snadno a rychle vytvořit ve vaší škole vnitřní „videoserver“, který vám umožní nahrávat, ukládat a přehrávat videa z téměř libovolného typu zařízení, včetně těch mobilních.

## Nulové či nízké pořizovací náklady

Zřízení a provoz služeb Microsoft Office 365 pro školy je **v licenčním plánu Education zdarma**. U ostatních licenčních plánů jsou náklady stanoveny jako součást ceny za službu a konkrétního, libovolného počtu žáků a učitelů, kteří budou dané služby využívat. U všech plánů však každá škola může ušetřit nemalé prostředky např. za:

- Hardware v podobě poštovního a intranetového serveru či záložního zdroje napájení.
- Software v podobě licencí.
- Čas IT správce, který se nemusí věnovat správě, aktualizaci a zálohování aplikací, serverů a dat.





## Hodnota Microsoft Office 365 ve školství

Možná si říkáte, jak tyto služby využít, k čemu vám budou nebo co nového vám přinesou. V kombinaci s tím, že školy mohou mnoho věcí dělat novými, efektivnějšími způsoby, se jedná o velice zajímavé řešení. Pojďme se podívat na několik skutečných výhod, které jsme pro vás sesbírali z českých škol:

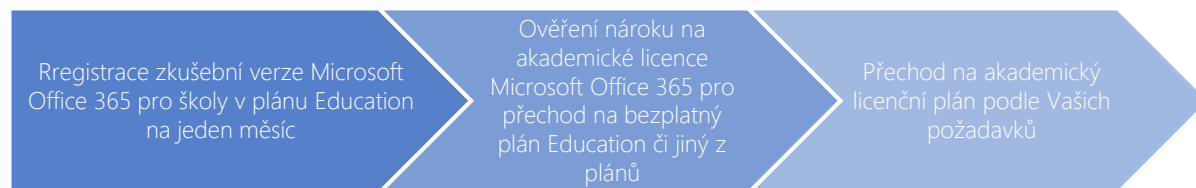
- Správci IT se díky **ušetřenému času** za správu a zálohování serverů mohou věnovat pro školu přínosnějším aktivitám.
- Škola může **ušetřené finanční prostředky** věnovat do rozvoje znalostí učitelů nebo do vybavení školy.
- Každý z učitelů a žáků má svou vlastní emailovou schránku. **Komunikace** je tak mezi žáky a učiteli nebo mezi učiteli a vedením mnohem **efektivnější**, není problém oslovit najednou pomocí skupinových emailových adres všechny učitele nebo stovky žáků školy a informovat je o důležitých událostech ve škole.
- Díky vlastnosti **sdílení kalendářů** může vedení školy vytvořit sdílený kalendář se všemi informacemi o dění ve škole, a to včetně příslušných oprávnění (vedení může události zapisovat, ostatní pouze číst). Takový kalendář je pak možné i veřejně publikovat na webové stránky školy. Své vlastní kalendáře mezi sebou mohou sdílet i sami uživatelé, chtějí-li.
- Data uložená v internetovém zabezpečeném prostředí umožňují **spolupráci více lidí na dokumentech**, klidně i ve stejný čas. Pokud tedy například máte více budov a sekretariátů a řešíte, jak snadno a efektivně vyřešit problém podacího deníku a návaznosti jednacích čísel, Microsoft Office 365 je to správné řešení.
- Škola může bez problémů využít hostované řešení SharePoint Online jako **úložiště svých digitálních učebních materiálů** vytvořených v rámci projektu EU Peníze školám či jakýchkoliv jiných projektů. Kromě povinné archivace si může naprosto stejným způsobem zajistit i jejich veřejné sdílení a nad těmito soubory bude mít neustálou kontrolu.
- Díky Office Online mohou žáci **pracovat s dokumenty v cloudu odkudkoliv** a velmi jednoduše tak např. vytvářet domácí úkoly nebo spolupracovat na školním projektu. Práce studentů mohou být ukládány do příslušného umístění v úložišti OneDrive pro firmy, odkud si je pak „vzvedne“ učitel.
- Podobně učitelé mohou připravovat výukové a další materiály, kontrolovat domácí úkoly a pomáhat žákům s jejich projekty, tedy **pracovat z pohodlí svého domova**. Na tvorbě materiálů přitom mohou online spolupracovat s kolegy i z jiných škol.
- Komunikační službu Skype pro firmy lze velice dobře využít k **distančnímu vzdělávání žáků**. Pokud jsou např. nemocní, mohou se připojit na online vysílání výuky ze svého notebooku a zůstat přitom v posteli. Rovněž můžete pozvat na online přednášku zajímavou osobnost, které pak postačí nainstalovaná aplikace Skype pro firmy, a nemusí se trmácet přes půl země do vaší školy.
- Váš IT správce jistě ocení možnost **vzdáleně pomoci kolegovi** s technickým problémem díky možnosti vzdáleně vidět obrazovku jeho počítače v aplikaci Skype pro firmy, nad kterou může převzít plnou kontrolu.
- Veškeré či vybrané **informace uložené ve webovém prostředí SharePoint Online/OneDrive pro firmy lze snadno sdílet** mezi jednotlivými uživateli, ale např. i s rodiči. Učitelé tak mohou mít své blogy či

mohou vést online diskuse s rodiči. Škola pak snadno získá jejich názor pomocí anket a průzkumů apod.

- Jestliže vaše škola má školní jídelnu a řešíte, jak vystavit na veřejnost jídelní lístek, již nemusíte. I když vaše vedoucí jídelny pravděpodobně neví nic o vytváření webových stránek, díky **propojení aplikací sady Microsoft Office a řešení SharePoint Online** je vše plně automatické. Takové řešení můžete využít např. i pro publikování seznamu přijatých žáků, k veřejnému sdílení vytvořených digitálních učebních materiálů či jiných dokumentů. Vše samozřejmě s bezpečným oddělením veřejných a interních dat.

Veškeré podstatné informace o zřízení služby Microsoft Office 365 pro školy naleznete v této příručce, další informace poté na domovské stránce služby [www.office365.cz](http://www.office365.cz) nebo přímo na [www.office365proskoly.cz](http://www.office365proskoly.cz).

# Pořízení Microsoft Office 365 pro školy



Základním předpokladem pro úspěšnou implementaci služeb Microsoft Office 365 je vlastnictví vámi vybrané internetové domény, na které chcete tyto služby provozovat a mít k nim přístup, resp. oprávnění pro změnu příslušných DNS záznamů u této domény. Zmíněné DNS záznamy můžete změnit buď sami, nebo za pomoci technické podpory správce vaší domény.

Pokud tedy vlastníte vhodnou internetovou doménu (např. skola.cz), můžete vaši školu zaregistrovat na příslušném webu [Office 365](#) a získat **zkušební 30-ti denní verzi** služby Microsoft Office 365 pro školy. Tuto zkušební verzi lze následně převést na vybrané plnohodnotné licenční plány pro vzdělávací organizace, po splnění všech nutných podmínek, tzn. po ověření oprávněnosti vašeho nároku na akademické licence Microsoft Office 365. Na stejné stránce si můžete prohlédnout aktuálně nabízené plány pro akademické instituce a rozmyslet se, který je pro vaši školu nejvhodnější.

Office Produkty Šablony Podpora

## Plány a ceny Office 365 Education

Získejte Office 365 pro celou školu

Vyzkoušejte si zadarmo Office 365 a zjistěte, jak může vaší škole pomoci ušetřit čas a být produktivnější. Oprávněné akademické instituce mohou bezplatně získat Office 365 Education nebo upgradovat na pokročilé funkce s výraznou slevou. Abyste mohli tyto nabídky využít, bude nutné ověřit, že jste akreditovaná akademická instituce.

**Začněte zdarma**

Microsoft si vyhrazuje právo kdykoliv ověřit, jestli má zákazník na využití těchto nabídek nárok, a zákazníkům, kteří na ně nárok nemají, službu pozastavit.

Office 365 Education	Office 365 Education E5
Pro studenty: <b>ZDARMA</b> Pro zaměstnance školy: <b>ZDARMA</b>	Pro studenty: <b>5,90 € měsíčně za uživatele</b> Pro zaměstnance školy: <b>7,90 € měsíčně za uživatele</b> <small>Cena je bez DPH.</small>

Po klepnutí na zelené tlačítko „**Začněte zdarma**“ budete požádáni o vyplnění kontaktních údajů. V druhém kroku registrace pak vytvoříte svoje vlastní a první ID uživatele v rámci registrace služby Office 365 a tento uživatel bude automaticky i globálním administrátorem.

Dobrý den, budeme od vás  
potřebovat nějaké informace

Česká republika

Toto nejde po registraci změnit. Proč ne?

Jméno Příjmení

Firemní e-mailová adresa

Firemní telefonní číslo

Název společnosti

Velikost vaší organizace

Už jenom jeden krok →

Vytvořte svoje ID uživatele

Pro přihlášení k účtu budete potřebovat ID uživatele a heslo.

jan.novak @ mojeskola.onmicrosoft.com

✓ jan.novak@mojeskola.onmicrosoft.com

.....

.....

Kliknutím na **Vytvořit můj účet** vyjadřujete souhlas s našimi podmínkami a ujednáními a svýchozími předvolbami pro komunikaci.

Služby Microsoft Online Services vás budou kontaktovat a poskytnou vám tipy a rady, jak naše produkty a služby používat. Odběr můžete kdykoli odhlásit. Další informace o možnostech komunikace naleznete v našem Prohlášení o ochraně osobních údajů.

Služby Microsoft Online Services mě mohou kontaktovat s informacemi o produktech, službách a událostech:

E-mail

Telefon

Po úspěšném dokončení procesu registrace a ověření oprávněnosti nároku na akademické licence Microsoft Office 365 však můžete pořídit libovolné licence, podle vašich požadavků, včetně bezplatných, jako je plán Education.

Následně budete přihlášení s výchozím správcovským účtem do administračního prostředí portálu služby Microsoft Office 365, který se nachází na adrese <http://portal.office.com/>. Tuto adresu budete používat ve vaší škole jako výchozí bod pro veškerou administraci služby Microsoft Office 365.

Tyto informace si uložte. Budete je později potřebovat.

Přihlašovací stránka

<https://portal.office.com/>

Vaše ID uživatele

jan.novak@mojeskola.onmicrosoft.com

Jste připravení začít... ➔

Jelikož v dnešní době má téměř každá škola svoji vlastní internetovou doménu a pravděpodobně tak bude chtít i služby Microsoft Office 365 provozovat na této doméně, je vhodné začít právě zde. A proto hned po vytvoření vašeho ID jste hned požádáni o ověření nároku na služby Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace. Je doporučeno toto provést hned na začátku celého zřízení služby, pokud to však nemůžete udělat, je možné ověření provést i později.

Ověření domény vlastněné školou v rámci služeb Microsoft Office 365 je nezbytnou podmínkou pro využívání těchto hostovaných služeb za akademické ceny, případně zdarma. Ověření domény je možné odložit na později a provést kdykoliv během 30-ti denní zkušební doby. Pokud však tento krok nyní přeskočíte a neověříte vlastní doménu během 30-ti denní zkušební doby, budete moci využívat služby Microsoft Office 365 pouze v rámci zmíněné zkušební doby a poté vaše registrace služeb Microsoft Office 365 zanikne.

#### Ověřit nárok na služby Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace

##### 1. Vítejte

vítejte

##### 2. Zadat název domény

##### 3. Potvrdit vlastnictví

Akademické ceny jsou nabízeny vzdělávacím institucím s registrovanou doménou. V následujících krocích určíte doménu a provedete ověření jejího vlastnictví.

##### 4. Dokončit

Po dokončení ověření vlastnictví domény získáte oprávnění k akademickým cenám.

Pokud nyní proces ověření přeskočíte, můžete ihned začít používat zkušební verzi. Abyste získali oprávnění k akademickým cenám, můžete provést ověření domény později.

Další

Provedu ověření později.

V druhém kroku průvodce je nutné zadat adresu domény, kterou škola vlastní a má oprávnění k její administraci (např. mojeskola.cz). Můžete použít i domény třetího či vyššího řádu. V případě, že škola žádnou doménu ještě nevlastní, je nutné nejdříve provést zakoupení domény a teprve poté se vrátit zpět do administrace služby Microsoft Office 365 pro ověření vlastnictví domény.

Doménu, kterou zde uvedete, budete moci následně využít v rámci služeb Microsoft Office 365 – např. pro přidělování přihlašovacích jmen a emailových adres uživatelům ([novak@mojeskola.cz](mailto:novak@mojeskola.cz) apod.) nebo vytváření webových portálů ([www.mojeskola.cz](http://www.mojeskola.cz), [intranet.mojeskola.cz](http://intranet.mojeskola.cz) apod.).

## Ověřit nárok na služby Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace

1. Vítejte
- 2. Zadat název domény**
3. Potvrdit vlastnictví
4. Dokončit

### zadejte název domény

Příklad: [fineartschool.net](http://fineartschool.net)

[Další](#) [Provedu ověření později.](#)

V dalším kroku Vám průvodce pro ověření vlastní domény poskytne DNS záznamy, které je nutné nastavit u vaší domény (zvolte „Obecné pokyny“ v rozbalovacím seznamu). Nastavení DNS záznamů se provádí v administračním rozhraní poskytovatele vaší domény, případně je možné požádat technickou podporu správce vaší domény o přidání těchto záznamů k vaší doméně. Pomocí těchto DNS záznamů se ověří, že jste vlastníky zmíněné domény, resp. že k ní máte administrátorský přístup. Ověření těchto údajů může trvat i několik hodin, proto je vhodné vyčkat. Maximální doba pro provedení změn DNS záznamů bývá zhruba 3 dny, většinou je však výrazně kratší, v řádu několika hodin, v závislosti na konkrétním registrátorovi vaší domény.

## Ověřit nárok na služby Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace

1. Vítejte
2. Zadat název domény
- 3. Potvrdit vlastnictví**
4. Dokončit

### potvrďte, že vlastníte doménu mojeskola.cz

Než vaši doménu nastavíme se službami Office 365, potřebujeme mít jistotu, že název domény vlastníte. Své vlastnictví ověřte tak, že přidáte konkrétní záznam do záznamů DNS u svého poskytovatele hostingu DNS. My potom tento záznam vyhledáme a tím potvrdíme vaše vlastnictví.

**Poznámka:** Uvedený postup nemá vliv na to, jak vaše doména funguje. [Další informace](#)

Projděte si podrobné pokyny k provádění tohoto kroku s:

Vytvoření ověřovacího záznamu u poskytovatele hostingu DNS

- Nejste se službami DNS dobře obeznámeni? Nemusíte ověřovací záznam vytvářet sami. Můžete se obrátit na společnost, která hostuje vaše záznamy DNS, a požádat ji, aby vám záznam vytvořila. Zde je ukázková zpráva, kterou můžete použít, když tuto společnost budete chtít kontaktovat. Jakmile vám budou doručeny informace o tom, že byl záznam vytvořen, vraťte se na portál služeb Office 365 a klikněte níže na možnost **Hotovo, nyní ověřit**.

*Dobrý den,  
využívám služby Microsoft Office 365. Chci s nimi používat svou doménu, nejdříve je však potřeba v rámci služeb Office 365 ověřit, že daný název domény vlastníím. K tomuto účelu potřebuji mít pro svou doménu vytvořený záznam TXT nebo MX. Obracím se na vás proto, že jste mým poskytovatelem hostingu DNS. Mohli byste mi prosím tento záznam vytvořit? Záznam musí zahrnovat informace uvedené v následující tabulce.*

**Poznámka:** Stačí vytvořit jen jeden ze záznamů a můžete zvolit, který z nich budete chtít vytvořit.

Typ záznamu (zvolte jeden)	Alias nebo název hostitele	Cíl nebo ukazatele na adresu	Hodnota TTL
TXT	@ nebo mojeskola.cz	MS=ms76926528	1 hodina
MX	@ nebo mojeskola.cz	ms76926528.msv1.invalid.outlook.com	1 hodina

---

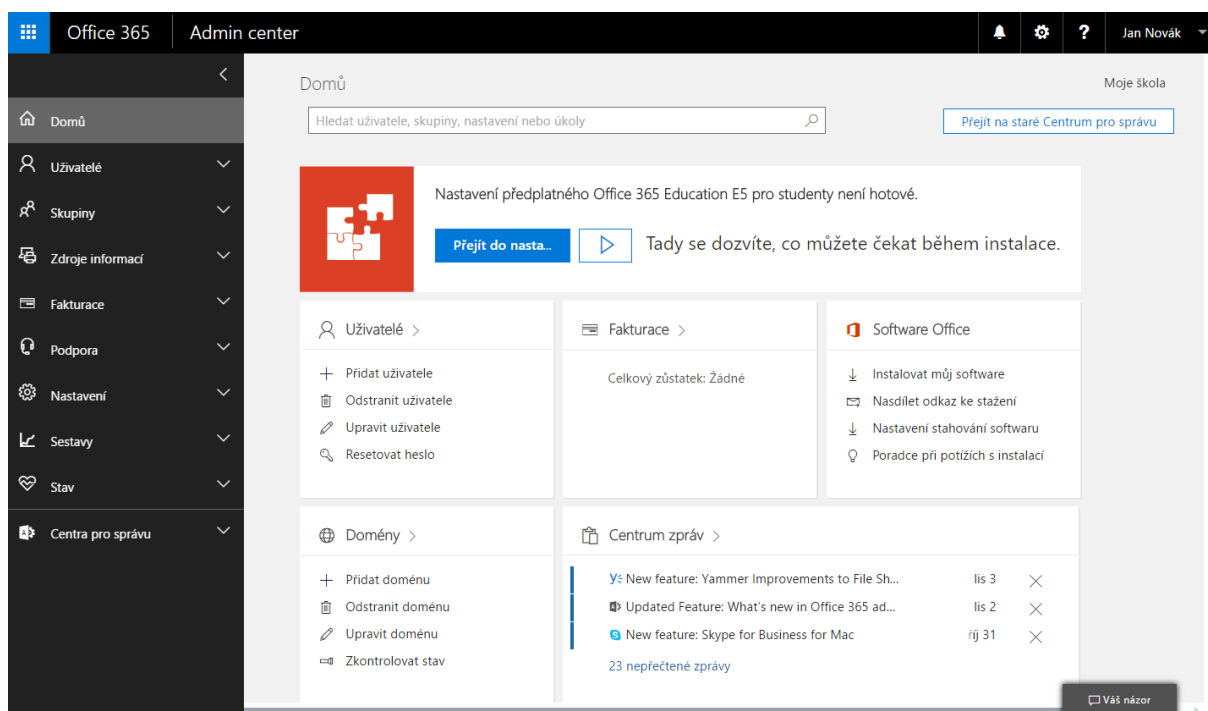
Po registraci zkušební verze Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace, jak byla popsána výše, dochází k **ověření vašeho nároku na akademické licence Microsoft Office 365**. Do doby, než tento proces skončí, **NEBUDETE** moci pořídit plnohodnotné akademické licence Microsoft Office 365, jak je ukázáno v dalších odstavcích, a budete mít k dispozici pouze zkušební verzi licenčního plánu E3. Proces ověření nároku na akademické licence může trvat i několik dní a v rámci něj můžete být vyzváni k doplnění upřesňujících informací. Budte prosím trpěliví a na případné výzvy o doplnění informací odpovídejte co nejdříve. Rovněž doporučujeme pravidelně kontrolovat, zda zmíněné emailové výzvy nebyly označeny jako spam ve vaší emailové schránce. Po úspěšném ověření vašeho nároku na akademické licence Microsoft Office 365 budete moci pořídit libovolné z akademických licenčních plánů, jak je popsáno v textu níže.

V případě, že by proces ověření nároku na akademické licence Microsoft Office 365 trval příliš dlouho nebo nebyl úspěšný, kontaktujte technickou podporu.

---

## Základní správa Microsoft Office 365

Administrátorské prostředí služby Microsoft Office 365 má v levé části menu s položkami představujícími jednotlivé sekce pro správu a uprostřed hlavní prostor pro administraci služby.



### Pořízení a správa licencí

Jedním z prvních kroků po registraci služeb Microsoft Office 365 pro školy a po ověření vlastnictví domény by mělo být pořízení potřebných licencí pro zaměstnance a studenty školy. V rámci 30-ti denní zkušební doby totiž získáte pouze omezené množství licencí v licenčním plánu E5, které po uplynutí této doby vyprší. Je tedy třeba zajistit pro uživatele potřebné dlouhodobé licence, aby mohli příslušné služby Microsoft Office 365 využívat. Licence budete moci pořizovat až poté, co bude ověřeno společností Microsoft, že vaše škola má nárok na akademické licence Microsoft Office 365 - více viz výše.

V části **Fakturace** v levém menu je možné zobrazit přehled pořízených předplatných služeb a jejich varianty, počet dostupných licencí, jejich cenu a konec platnosti. Tato část je rozdělena na záložky:

**Předplatná** – zde vidíte přehled vašich aktivních předplacených licencí a jejich počet, cenu a období jejich platnosti. Po klepnutí na název některého ze zobrazených předplatných se vám zobrazí další podrobné informace o zvolené položce.

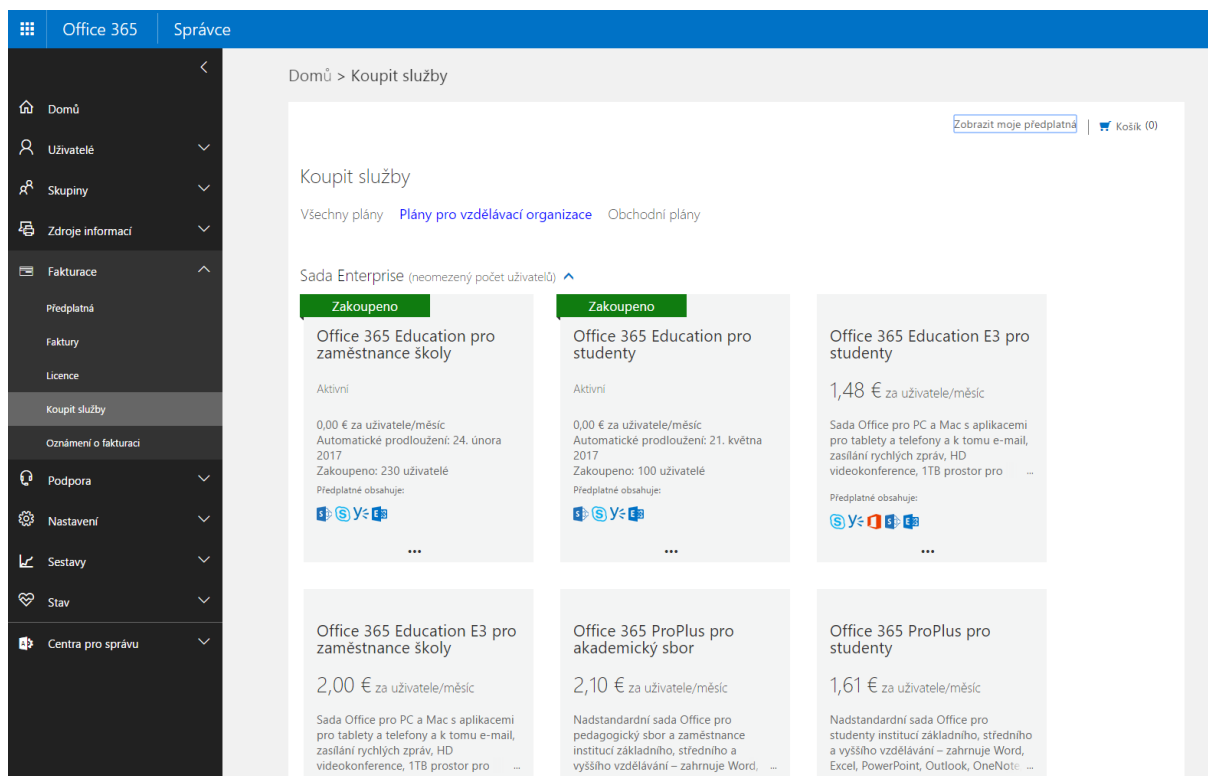


**Faktury** – zde je vidět přehled vystavených faktur a to včetně těch s nulovou hodnotou

**Licence** – v rámci každého předplatného je vám k dispozici pořízený počet licencí, které můžete přidělovat vašim žákům a učitelům. V této položce pak vidíte podrobný přehled počtu dostupných a přiřazených licencí.

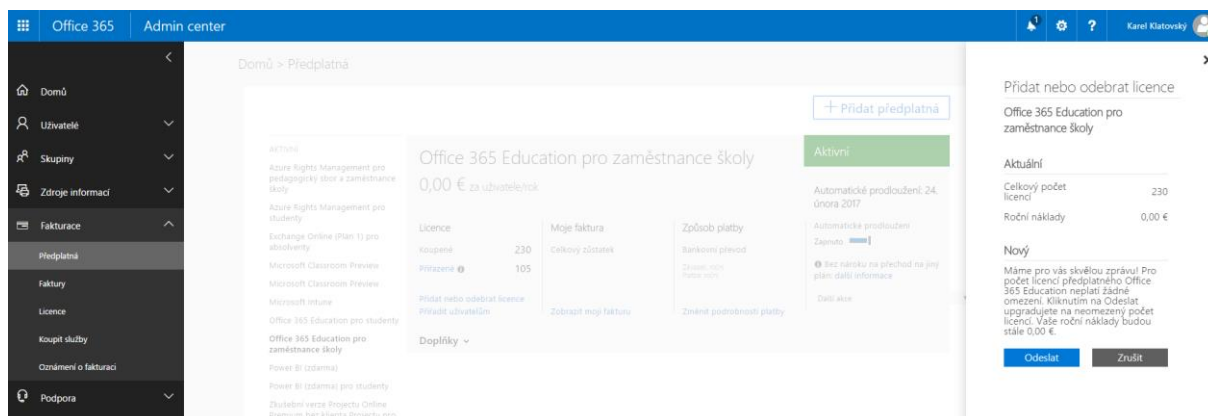
Název	Platné	S prošlou platností	Přiřazené	Stav
Office 365 Education E5 pro studenty	25	0	0	Nejsou přiřazeny žádné licence. <a href="#">Přiřadit</a> <a href="#">Dokoupit</a>
Office 365 Education E5 pro zaměstnance školy	25	0	1	<a href="#">Dokoupit</a>

Pro pořízení nových licencí nebo navýšení počtu stávajících je zapotřebí využít v této nabídce (po aktivaci nároku na akademické ceny) volbu **Koupit služby**. Stačí si vybrat z nabídky dostupných plánů, zvolit potřebný počet požadovaných licencí tohoto plánu a dále postupovat dle průvodce. V rámci každého plánu jsou dostupné varianty jak pro akademický sbor / zaměstnance školy, tak pro studenty. Chcete-li nabídnout služby Microsoft Office 365 jak zaměstnancům, tak studentům, je zapotřebí zvolit/pořídit obě varianty a následně učitelům a studentům přiřazovat licence z odpovídajícího licenčního plánu.



Školami nejčastěji pořizovanou variantou je plán **Office 365 Education pro zaměstnance školy/studenty**, který nabízí komunikační řešení v podobě poštovního serveru Exchange Online, prostředí pro online komunikaci Skype pro firmy a intranetového řešení SharePoint Online zcela zdarma. Pojdme se tedy podívat na to, jak si tento licenční plán, např. pro studenty, pořídit (postup pro akademický sbor je zcela identický, pouze zvolíte odpovídající licenční plán pro zaměstnance školy).

V nabídce si najdete plán **Office 365 Education pro studenty** a klikněte u něj na odkaz **Koupit hned**. (Pokud budete kdykoliv v budoucnu potřebovat přidat další licence v rámci již pořízeného plánu, je zobrazena položka nazvaná **Změnit počet licencí**). Všimněte si, že cena tohoto licenčního plánu je 0,- €.



V nově zobrazeném okně v pravé části položku **Odeslat** a váš limit licencí bude upgradován na neomezený počet.

U placených služeb je postup velice obdobný, zde máte navíc pochopitelně možnost si vybrat frekvenci placení a způsob úhrady.

Office 365 Správce


## Office 365 ProPlus pro akademický sbor

2,10 € za uživatele/měsíc

Nadstandardní sada Office pro pedagogický sbor a zaměstnance institucí základního, středního a vyššího vzdělávání – zahrnuje Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Access a Skype pro firmy (Plán 76444)

Další informace

Obsah plánu:



Jak chcete zaplatit?

Roční závazek: (2,10 € za uživatele/měsíc)

Kolik položek typu uživatele chcete?

+ -

☑ Potřebujete s objednávkou pomoci?

## Správa domén

Pokud se vám i nadále nedaří ověřit doménu, chcete zkontrolovat stav ověření, případně znovu zobrazit požadované DNS záznamy, nebo přidat další (pod)doménu, můžete tak učinit v nabídce **Nastavení - Domény**. Zde naleznete seznam domén a jejich stav. Po kliknutí na název domény se zobrazí další možnosti týkající se jejího nastavení. Kromě ověření domén je zde pochopitelně i možné přidávat domény nové, včetně poddomén, které můžete využít pro své webové služby (např. intranet.mojeskola.cz) nebo emailová řešení (např. emailové adresy pro studenty ve tvaru @student.mojeskola.cz).

## Správa uživatelských účtů

Poté, co přidáte a ověříte vlastní doménu/domény a pořídíte potřebný počet konkrétních licencí, můžete přistoupit k vytváření uživatelských účtů v rámci služby Microsoft Office 365. K tomu slouží v administračním rozhraní položka **Uživatelé**. Účty zde můžete vytvářet, měnit jejich atributy či hesla, přiřazovat jim licence služeb Microsoft Office 365 a pochopitelně je i mazat či obnovovat i ty již smazané.

Vytvoření uživatelů může probíhat několika způsoby. Tím prvním je ruční způsob v administračním rozhraní, kde zadáte jméno a příjmení uživatele, zobrazované jméno (pod tímto jménem ho budou vidět ostatní uživatelé), uživatelské/přihlašovací jméno a případně další atributy. Dále přiřadíte uživateli licence na jednotlivé služby. A to je vše, účet je vytvořen, je vygenerováno bezpečné heslo, které je následně zobrazeno a je možné si jej nechat poslat i na emailovou adresu správce (nebo uživatele). Můžete také nastavit, že uživatel je nucen při prvním přihlášení toto dočasné heslo změnit na jiné, při zachování komplexnosti hesla (minimálně 8 znaků, malá a velká písmena a číslice nebo speciální znaky).

JN

Jan Novák  
jan.novak@modernizak.cz

Jméno  Příjmení

Zobrazované jméno \*

Uživatelské jméno \*  @ Doména

Umístění

▼ Kontaktní informace

^ Heslo Automaticky vygenerované

Automaticky vygenerovat heslo  
 Heslo si vytvořím  
 Vyžadovat, aby si uživatel změnil heslo při prvním přihlášení

▼ Role Uživatel (bez přístupovýc...

^ Licence na produkty Přiřadit licenci na produkt

Druhým způsobem vytváření uživatelů je hromadné vytváření účtů pomocí importu ze souboru CSV. Stačí si tedy např. vygenerovat z vašeho matričního systému seznam žáků, upravit jej následně v Excelu tak, aby odpovídal požadavkům pro vstupní CSV soubor (prázdnou šablonu i ukázkou již vyplněného souboru naleznete v položce **Uživatelé – Aktivní uživatelé** po klepnutí na tlačítko **Další**) a můžete okamžitě a automaticky vytvořit stovky a tisíce účtů.

Importovat více uživatelů
✕

●  
 Vytvořit a nahrát soubor

●  
 Nastavte možnosti uživ...

●  
 Zobrazit výsledky

### Vytvořit a nahrát soubor

V tomto kroku si stáhněte jeden z níže uvedených souborů CSV, uložte si ho a pak v Excelu nebo jiné aplikaci přidejte informace o uživateli. Pak se sem můžete vrátit, soubor nahrát a ověřit, že jste ho vyplnili správně.

[Další informace o importu více uživatelů](#)

↓ [Stáhnout soubor CSV jenom s hlavičkami](#)

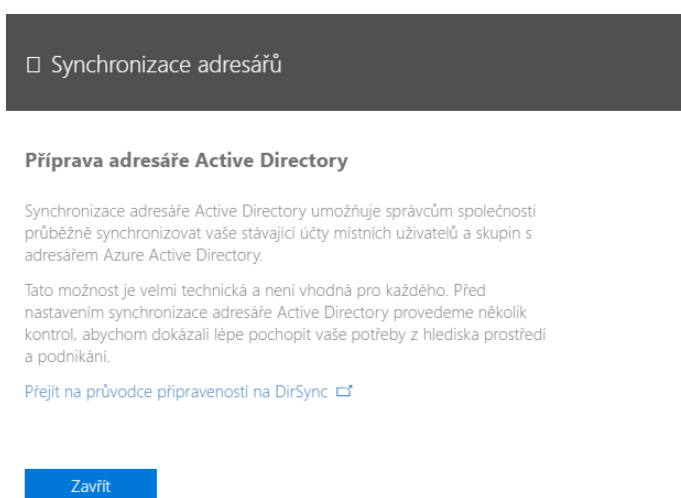
↓ [Stáhnout soubor CSV s hlavičkami a s ukázkovými informacemi o uživateli](#)

**Pozn.:** Mezi další podporované metody pak patří vytváření účtů pomocí skriptů v **PowerShellu**. Bližší informace naleznete na stránce [Správa klienta služby Windows Azure AD pomocí rutin prostředí Windows PowerShell](#).

Používá-li vaše škola školní informační systém **Škola OnLine**, můžete využít výhod propojení tohoto systému se službami Microsoft Office 365 a nechat uživatelské účty (ale i např. distribuční emailové skupiny) **automaticky synchronizovat** (vytvářet/upravovat/mazat) pro všechny studenty/učitele/zaměstnance s údaji ze školního informačního systému. Pro bližší informace kontaktujte tvůrce aplikace Škola OnLine.

Podobně, používá-li vaše škola školní informační systém **Bakaláři**, můžete využít příslušný modul této aplikace pro hromadný export / vytvoření uživatelských účtů do Office 365. Bližší informace naleznete na webu společnosti Bakaláři Software s.r.o., na [stránce věnované Office 365](#).

Posledním způsobem správy uživatelských účtů je **automatická synchronizace uživatelských účtů**, skupin a kontaktů s vaší lokální službou Active Directory (pokud ji u vás ve škole používáte) pomocí bezplatně dostupného nástroje **Synchronizační nástroj služby Windows Azure Active Directory (DirSync)**, viz. položka **Uživatelé – Aktivní uživatelé** a zde v horní části odkaz **Další - Synchronizace adresářů**



Změny u účtů, skupin a kontaktů prováděné v Active Directory (přidávání, úpravy, mazání, zneplatnění atd.) jsou automaticky replikovány i do prostředí služby Microsoft Office 365. IT správce tedy nemusí explicitně provádět tyto změny v prostředí Microsoft Office 365 a stačí, že je provede v lokální Active Directory. Služba Microsoft Office 365 se tak stane v podstatě rozšířením vaší lokální infrastruktury. Nově vytvořeným uživatelským účtům pak stačí přidat licence na konkrétní služby Microsoft Office 365, které mají mít uživatelé možnost využívat.

Informace o tom, jak funkcionalitu synchronizace s Active Directory zprovoznit, naleznete na stránce [Synchronizace adresářů: rozcestník](#).

## Konfigurace jednotlivých služeb

Až dosud bylo popisováno základní administrační rozhraní služby Microsoft Office 365. Co když ale potřebujete nakonfigurovat konkrétní nastavení např. služby Exchange Online nebo služby SharePoint Online? Pak je nutné vstoupit do vlastního administračního rozhraní těchto jednotlivých služeb. To můžete provést ze základního administračního rozhraní služby Microsoft Office 365 a to z položky nazvané **Centra pro správu**, která se nachází v levém menu dole. Po klepnutí na daný odkaz se dostanete k podrobnějšímu nastavení příslušné služby.

## Centrum pro správu Exchange

<b>řídící panel</b>	Vítejte		
příjemci	<b>příjemci</b> poštovní schránky skupiny prostředky kontakty sdílené migrace	<b>oprávnění</b> role správce role uživatele zásady Outlook Web Appu	<b>správa dodržování předpisů</b> místní eDiscovery a blokování pro archivaci auditování ochrana před únikem informací zásady uchování informací značky uchování informací pravidla deníku
oprávnění			
správa dodržování předpisů			
organizace	<b>organizace</b> sdílení doplňky	<b>ochrana</b> malwarový filtr filtr připojení antispamový filtr odchozí spam karanténa centrum akcí dílím	<b>tok pošty</b> pravidla sledování zpráv akceptované domény vzdálené domény konektory
ochrana			
tok pošty			
mobilní zařízení	<b>mobilní zařízení</b> přístup mobilního zařízení zásady poštovní schránky mobilního zařízení	<b>veřejné složky</b> veřejné složky poštovní schránky veřejné složky	<b>jednotné zaslání zpráv</b> Vytáčení plány Jednotného zaslání zpráv brány IP Jednotného zaslání zpráv
veřejné složky			
jednotné zaslání zpráv			
hybridní	<b>hybridní</b> nastavení		

## Migrace pošty, kalendářů a kontaktů do Microsoft Office 365

Pokud jste již před nasazením služby Microsoft Office 365 provozovali vlastní emailové řešení založeném na produktu Exchange Server či na jiném řešení podporujícím komunikační protokol IMAP, je možné provést migraci emailových schránek, včetně jejich obsahu, do služby Microsoft Office 365. Tato migrace se nastavuje a spouští v administračním rozhraní služby Exchange Online (tj. klepněte v horní části portálu na tlačítko **Správce – Centra pro Správu - Exchange**). Zde se pak ve skupině **Příjemci** nachází záložka **Migrace**.

nová dávka migrace

Vybrat typ migrace

Typ migrace, který byste měli použít, závisí na stávajícím poštovním systému, počtu poštovních schránek určených k migraci a na tom, zda chcete udržovat některé poštovní schránky v místní organizaci nebo je všechny migrovat do cloudu. Budete taky muset zvážit, jak dlouho bude migrace trvat a jestli bude identita uživatele spravována ve vaší místní organizaci nebo v Office 365.

**Další informace**

- Vzdálená migrace (podporované serverem Exchange Server 2010 a novějšími verzemi)
- Fázovaná migrace (podporovaná pouze produkty Exchange Server 2003 a Exchange Server 2007)
- Přímá migrace (podporovaná serverem Exchange Server 2003 a novějšími verzemi)
- Migrace IMAP (podporovaná serverem Exchange a ostatními e-mailovými systémy)

Podrobné informace o tom, jak provést migraci poštovních schránek do Microsoft Office 365, naleznete na [této](#) stránce.

### Kde a jak získat pomoc?

Důležitou položkou v administračním rozhraní služeb Microsoft Office 365 je **Podpora**. Součástí služeb Microsoft Office 365 pro školy je několik druhů podpory pro IT správce (nikoliv koncové uživatele) těchto služeb na škole. Podpora je dostupná 24 hodin denně, 7 hodin v týdnu. Administrátoři mají následující možnosti, jak získat pomoc:

- Vzdálená podpora pomocí žádostí o službu podpory vytvářených přes webové rozhraní.
- Telefonická podpora – aktuálně v angličtině, s možností simultánního českého překladu.

- Komunitní diskusní fóra moderovaná pracovníky podpory ze společnosti Microsoft – aktuálně v angličtině.
- Podrobná nápověda k často řešeným situacím a problémům.

Položka **Žádosti o služby**, slouží pro oficiální žádosti o pomoc ze strany společnosti Microsoft za účelem vyřešení vašeho problému. Nejprve však doporučujeme si přečíst relevantní články v nápovědě či návody pro řešení nejčastějších problémů.

V hlavním menu v položce **Stav - Stav služby** si můžete zkontrolovat aktuální stav služeb Exchange Online, Skype pro firmy, SharePoint Online či administračního portálu samotného a zjistit, zda případná chyba či problém je na vaší straně či na straně poskytovatele služeb – společnosti Microsoft. Všimněte si, že tyto informace je možné odebírat i pomocí technologie RSS.

# Používání služeb Microsoft Office 365

## Přístup uživatelů ke službám

Jakmile máte jednotlivé služby Microsoft Office 365 správně nakonfigurovány a uživatelé mají k nim přidělené příslušné licence, je zapotřebí informovat uživatele o možnostech přístupu k jednotlivým službám. Následující informace jsou výchozí adresy jednotlivých služeb, které si můžete upravit vhodným přesměrováním nebo vytvořením CNAME záznamu v administračním rozhraní DNS systému pro vaši doménu.

- Domovská stránka pro přihlášení: [portal.office.com](http://portal.office.com) nebo [www.office365.cz](http://www.office365.cz) nebo [www.office365.com](http://www.office365.com)
- Přístup k webovému rozhraní pošty Outlook: [www.outlook.com/nazev\\_vasi\\_domeny](http://www.outlook.com/nazev_vasi_domeny) (např. [www.outlook.com/skola.cz](http://www.outlook.com/skola.cz))
- Přístup k webovému řešení SharePoint Online: [nazev\\_vasi\\_domeny.sharepoint.com](http://nazev_vasi_domeny.sharepoint.com) (např. [skola.sharepoint.com](http://skola.sharepoint.com))
- Online komunikace Skype pro firmy: pomocí desktopové aplikace Skype pro firmy (ke stažení na stránce <https://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>) nebo jako součást webového rozhraní pošty Outlook

Díky tomu, že každý uživatel po přihlášení do jakékoliv výše uvedené webové služby má v horní části tlačítko pro rychlý přístup ke všem funkcím, je přepínání a přechod mezi službami opravdu snadný.



## Elektronická pošta, kalendáře a kontakty

Pro konfiguraci desktopového poštovního klienta **Microsoft Outlook** stačí běžnému uživateli znát adresu své emailové schránky a heslo. Obě tyto informace byly uživateli přiděleny IT správcem při vytváření jeho uživatelského účtu v Microsoft Office 365. Při prvním spuštění aplikace Microsoft Outlook nebo při přidávání nového/dalšího poštovního účtu v této aplikaci tedy stačí zadat pouze emailovou adresu a heslo uživatele a veškerá další konfigurace proběhne díky funkci Auto Discovery zcela automaticky. Uživatel tak může ihned přijímat a odesílat emaily, aniž by potřeboval znát adresy serverů, porty a další technické informace.



Jestliže uživatel nemá z nějakého důvodu k dispozici desktopového klienta (licenční důvody, pracuje na cizím počítači, kde není aplikace Microsoft Outlook dostupná či je na dovolené a chce si zkontrolovat poštu), může ke svým emailům přistupovat i přes **webové rozhraní** z jakéhokoliv internetového prohlížeče a to na adrese [www.outlook.com/nazev\\_vasi\\_domeny](http://www.outlook.com/nazev_vasi_domeny). Po přihlášení vidí grafické rozhraní velice podobné desktopové aplikaci Microsoft Outlook 2013 a pochopitelně i všechny své emaily, kontakty, kalendář apod.

## Webové portály

Moderní způsob komunikace vyžaduje i tzv. webové portály, místo, kde lze nalézt všechny důležité informace nebo pokyny ze školy, projektové skupiny, předmětové komise apod. Přitom je důležité zajistit bezpečnost a ochranu důvěrných informací. Služba SharePoint Online z rodiny služeb Microsoft Office 365 zajišťuje přesně to, co potřebujeme při sdílení informací mezi pedagogy, kolegy, zájmovou skupinou či třídou.

Účastníci: Jaroslav Šindler

ZŠ J.A.Komenského Praha 6 › Domovská stránka  
Intranetový portál základní školy

Intranet DUMy Studenti Školní informační systém Hledat na tomto webu...

Dokumenty a úložiště  
Školní intranet  
Důležité školní dokumenty  
Tematické plány 2012/2013  
Informace pro pedagogy  
Důležité úkoly  
Kalendář pro pedagogický sbor abc  
Diskuse  
školní nástěnka  
Fotogalerie  
školní fotografie kk  
Studenti

Základní škola J. A. Komenského  
Krátká 53,160 00 Praha 6

# Informace ředitele školy!

[zde se dozvíte více zkušební dokument](#)

oznámění - vedení

Nadpis	Změněno
oznámění dovolené	18.10.2012 21:18
Nařízení ředitele školy číslo 1	22.9.2012 2:59

Nová fasáda školy. Rekonstrukce jaro 2013.  
Identifikační údaje školy:  
Základní škola J. A. Komenského,  
Krátká 53, 160 00 Praha 6 - příspěvková organizace  
REDIZO: 6742381  
IČ: 27316782

tel.: 276 564 111, 276 453 222  
fax: 276 564 122  
email: [kancelar@zsjakp6.cz](mailto:kancelar@zsjakp6.cz)  
[web školy](#)

Začínáme

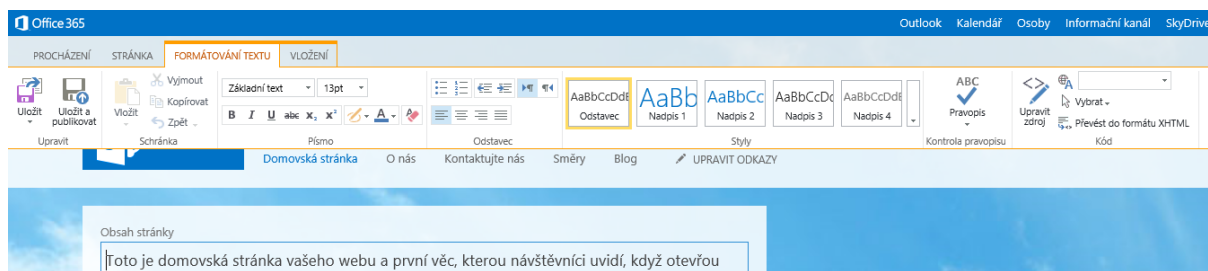
Vzhled a funkcionality webového prostředí **SharePoint Online** jsou závislé na konkrétním nastavení od administrátora služby a proto se mohou v každé škole podstatným způsobem lišit. V rámci služby SharePoint Online můžete vytvářet intranetové webové portály či weby následujících typu **týmový web**

**Týmový web** je místo, kam mohou přistupovat všichni oprávnění přihlášení uživatelé, mohou přidávat a odebírat položky a dokumenty, zadávat určité údaje (závislé na použité šabloně webu). Týmové weby se typicky používají pro podporu spolupráce uživatelů, tedy ke sdílení informací a dokumentů, společnou práci a vzájemnou komunikaci.

## Webové stránky

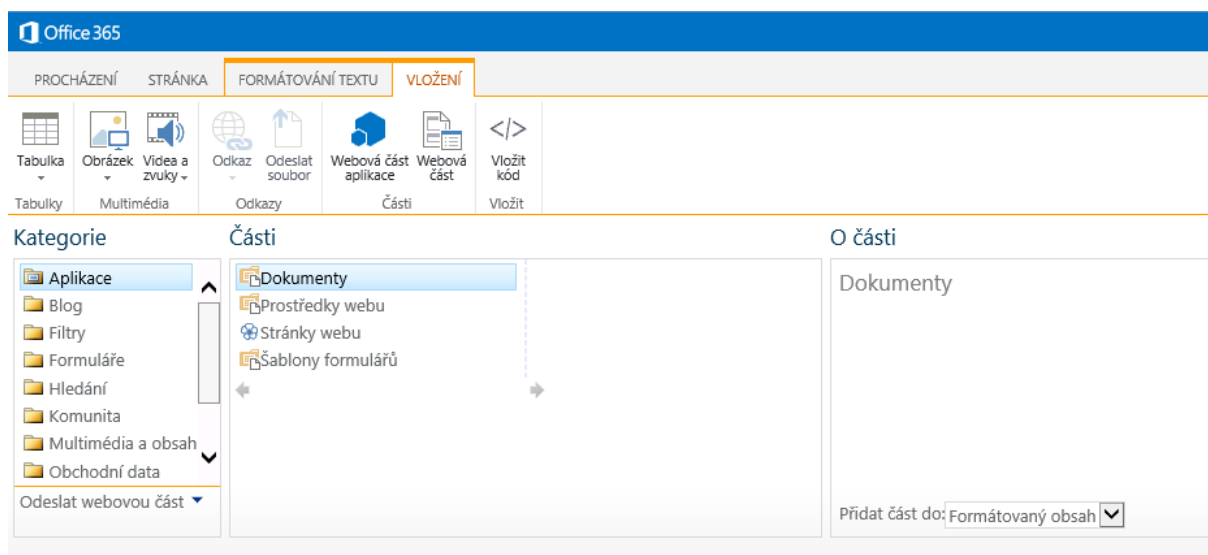
SharePoint Online byl navržen tak, abyste mohli snadno vytvářet webové portály, přidělovat k nim příslušná oprávnění pro konkrétní uživatele i jednoduše vkládat a měnit jejich obsah. Každý webový portál, např. **týmový web**, se skládá z několika různých komponent. Základním stavebním kamenem jsou **webové stránky**, jednoduché dokumenty ve formátu HTML, které můžete poskládat do libovolných hierarchických struktur. Jejich snadnou editaci umožňuje online editor.

Vytvořit na stránce nadpisy, vložit do ní obrázky nebo tabulku pak dovede každý uživatel, který zvládne editovat dokumenty v aplikaci Microsoft Word, jelikož prostředí SharePoint Online používá podobný systém nabídek jako aplikace sady Microsoft Office – pásy karet.



## Další možnosti webových portálů

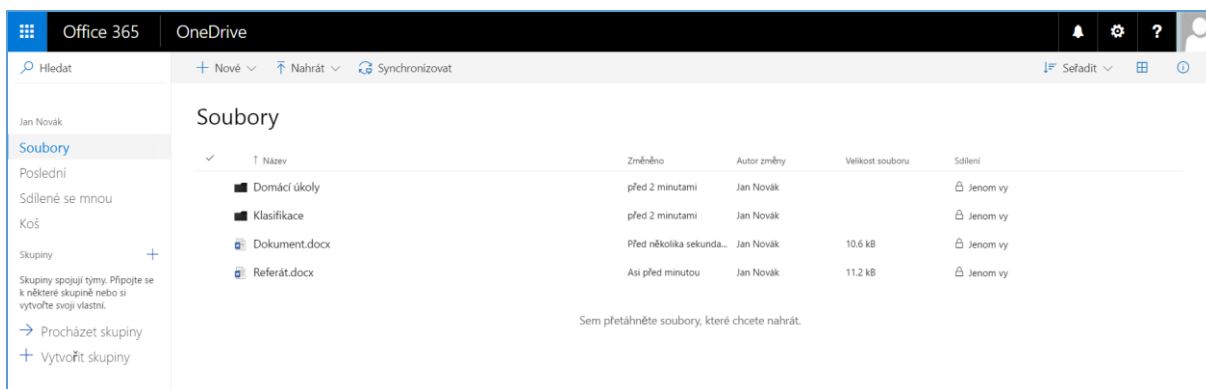
Webové portály lze doplnit o další, již připravené komponenty, které zajistí naleznou uplatnění ve školním prostředí. Vybírat lze z mnoha různorodých komponent. Kalendáře a úkoly mohou na týmovém webu sloužit jako centrální místo zadávání důležitých termínů a úkolů pro projekt, pracovní skupinu nebo třídu. Do vašeho týmového webu můžete integrovat nejen obecné knihovny dokumentů, ale také specializované knihovny obrázků, multimediálních souborů, formulářů, snímků prezentací. Při budování týmu, nebo práci na projektu je užitečné uchovávat kontakty na klíčové osoby nebo archivovat odkazy zajímavých webových stránek, souvisejících s projektem. Potřebujete-li zjistit, co si myslí o určitém problému vaši kolegové nebo žáci/studenti, je vhodné připravit malý webový průzkum. Webový portál lze provázat například mimo jiné s aplikacemi Microsoft Outlook, Microsoft Visio nebo Microsoft Project.



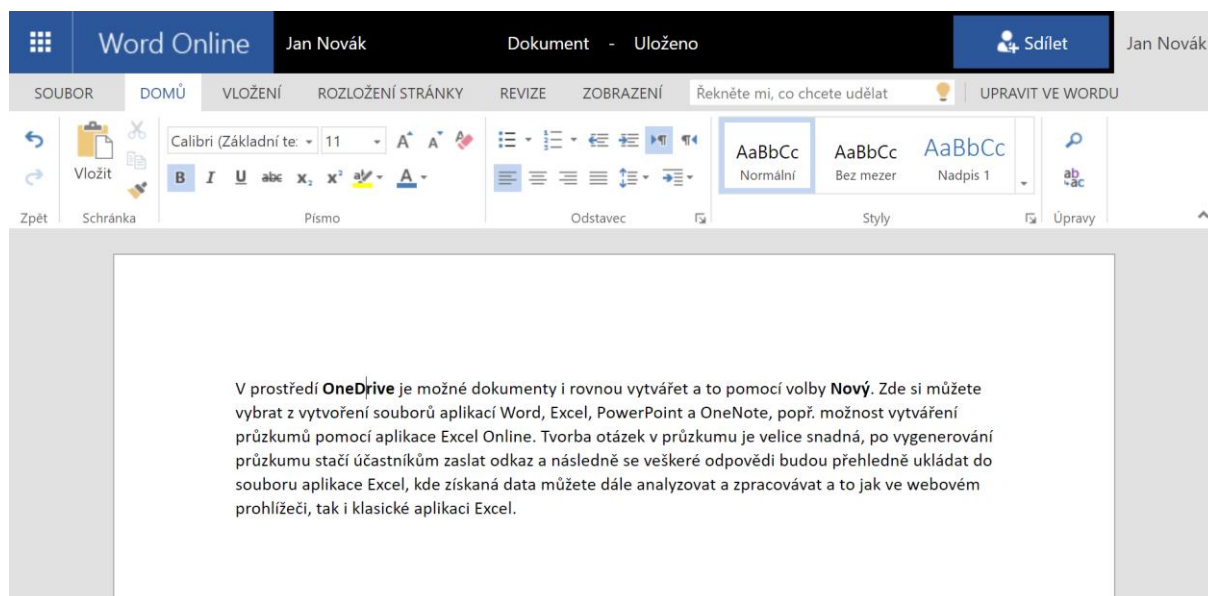
## OneDrive pro firmy

Další nepostradatelný stavební blok portálu Office 365 je část **OneDrive (pro firmy)**. Jedná se o osobní cloudové úložiště / disk uživatele. Do něj mohou uživatelé ukládat nebo v něm vytvářet různé dokumenty a soubory. Soubory můžete nahrávat ručně ve webovém prohlížeči nebo můžete automaticky synchronizovat lokální složku v počítači s tímto cloudovým úložištěm pomocí zdarma stažitelné synchronizační aplikace **OneDrive pro firmy**. Dokumenty je možné v prostředí **OneDrive** vytvářet i přímo online pomocí **Office Online**, bez nutnosti nainstalované sady aplikací Microsoft Office.

Pro nahrání souboru do úložiště z vašeho počítače stačí stisknout tlačítko **Nahrát**. Druhou možností je po otevření prostředí **OneDrive** rovnou soubory z počítače přetáhnout myší do prostředí webového prohlížeče, kdy okamžitě dojde k nahrávání přetáhnutých souborů.



V prostředí **OneDrive** je možné dokumenty i rovnou vytvářet a to pomocí volby **Nový**. Zde si můžete vybrat z vytvoření souborů aplikací Word, Excel, PowerPoint a OneNote, popř. možnost vytváření průzkumů pomocí aplikace Excel Online. Tvorba otázek v průzkumu je velice snadná, po vygenerování průzkumu stačí účastníkům zaslat odkaz a následně se veškeré odpovědi budou přehledně ukládat do souboru aplikace Excel, kde získaná data můžete dále analyzovat a zpracovávat a to jak ve webovém prohlížeči, tak i klasické aplikaci Excel.



Velmi praktickou vlastností knihovny dokumentů je možnost uchovávat starší verze souborů, definovat proces jejich automatizovaného schvalování či možnost současně upravovat stejný dokument více uživateli najednou. Tvorba a úpravy interních dokumentů, digitálních učebních materiálů nebo domácích úkolů žáků tak bude jednodušší, zábavnější a efektivnější.

## Online komunikace a videokonference

Součástí služby Microsoft Office 365 je i profesionální **online komunikační řešení** Skype pro firmy, které vám umožňuje komunikovat prostřednictvím chatu, či hlasového nebo video hovoru přes internet.

Jeho, pro školy velmi zajímavou, funkcí je možnost vytváření **online videokonferencí** s možností sdílení obrazovky nebo vzdáleného vysílání prezentací. Můžete si tak s kolegy vytvořit svůj vlastní online pořadu založenou na prezentaci z aplikace PowerPoint a přitom budete všichni doma na svých počítačích. Nebo můžete použít aplikaci Skype pro firmy i pro online výuku žáků, kteří jsou momentálně mimo školu nebo naopak takto pozvat do výuky externí osoby, které budou žákům přednášet z pohodlí domova či z práce.

## Další zdroje informací

Domovská stránka Microsoft Office 365

<http://www.office365.cz>

Domovská stránka Microsoft Office 365 Education <http://www.office365proskoly.cz>

Detailní popis jednotlivých služeb Microsoft Office 365 – Office 365 Service Descriptions

<http://technet.microsoft.com/en-us/library/jj819284.aspx>

Aplikace OneDrive pro firmy

<http://support.microsoft.com/kb/2903984/cs>

## Dokumentace pro uživatele

### Začínáme s Office 365

<http://office.microsoft.com/cs-cz/support/zaciname-s-office-365-pro-firmy-FX104023545.aspx>

[http://office.microsoft.com/client/15/help/home?Shownav=true&lcid=1029&ns=O365ENTADMIN&ver=15&services=RMS\\_S\\_ENTERPRISE%2cOFFICESUBSCRIPTION%2cMCOSTANDARD%2cSHAREPOINTWAC\\_EDU%2cSHAREPOINTENTERPRISE\\_EDU%2cEXCHANGE\\_S\\_ENTERPRISE&HelpID=O365E\\_GSO365](http://office.microsoft.com/client/15/help/home?Shownav=true&lcid=1029&ns=O365ENTADMIN&ver=15&services=RMS_S_ENTERPRISE%2cOFFICESUBSCRIPTION%2cMCOSTANDARD%2cSHAREPOINTWAC_EDU%2cSHAREPOINTENTERPRISE_EDU%2cEXCHANGE_S_ENTERPRISE&HelpID=O365E_GSO365)

### Začínáme s Project Online

<https://support.office.com/cs-cz/article/Za%C4%8D%C3%ADn%C3%A1me-s-Projectem-Online-e3e5f64f-ada5-4f9d-a578-130b2d4e5f11?omkt=cs-CZ&ui=cs-CZ&rs=cs-CZ&ad=CZ>

## Dokumentace pro správce IT

Microsoft Office 365 - podrobný průvodce nasazením služeb

<https://support.office.com/cs-cz/article/Velk%C3%A9-organizace-a-Office-365-6e18d402-f35e-415a-83b1-56620d4074ff?omkt=cs-CZ&ui=cs-CZ&rs=cs-CZ&ad=CZ>

Exchange Online - technická dokumentace

<http://technet.microsoft.com/en-US/exchange/hh127068>

Příručka k plánování SharePoint Online pro Office 365 Enterprise a Midsize

<https://support.office.com/cs-cz/article/P%C5%99%C3%ADru%C4%8dka-k-pl%C3%A1nov%C3%A1n%C3%AD-SharePointu-Online-pro-Office-365-Enterprise-a-Midsize-d5089cdf-3fd2-4230-acbd-20ecda2f9bb8?ui=cs-CZ&rs=cs-CZ&ad=CZ>

Tréninková videa pro práci s SharePoint Online

<https://support.office.com/cs-cz/article/%C5%A0kolen%C3%AD-pro-SharePoint-Online-2eb5e190-1c90-4987-908d-7c2263f40c5e?omkt=cs-CZ&ui=cs-CZ&rs=cs-CZ&ad=CZ>